

Pieczęć szkoły

Data złożenia Wniosku/Zgłoszenia  
(wypełnia dyrektor szkoły podstawowej)

## ZGŁOSZENIE / WNIOSEK O PRZYJĘCIE DO SAMORZĄDOWEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ W KRAKOWIE NA ROK SZKOLNY 2026/2027

Zgłoszenie/wniosek należy wypełnić drukowanymi literami. Po wypełnieniu formularza, należy go podpisać i zanieść do szkoły podstawowej wskazanej na pierwszym miejscu listy priorytetów.

<b>DANE OSOBOWE KANDYDATA</b>											
<b>PESEL*</b>											
<b>W przypadku braku numeru PESEL - seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość</b>											
<b>Imię*</b>			<b>Drugie Imię</b>								
<b>Nazwisko*</b>			<b>Data urodzenia*</b>								

<b>ADRES MIEJSCA ZAMIESZKANIA KANDYDATA</b>			
<b>Województwo*</b>		<b>Powiat*</b>	
<b>Gmina*</b>		<b>Miejscowość*</b>	
<b>Ulica*</b>		<b>Nr domu*/Nr mieszkania</b>	
<b>Kod pocztowy*</b>			

<b>DODATKOWE INFORMACJE O KANDYDACIE</b>		
Kandydat posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego	TAK	NIE
Dziecko odroczone od realizacji obowiązku szkolnego w roku szkolnym 2025/2026 (dotyczy dzieci urodzonych w 2018 r.)	TAK	NIE
Dziecko korzystało z wychowania przedszkolnego w roku szkolnym 2025/2026 lub posiada opinię o możliwości rozpoczęcia nauki w szkole podstawowej (dotyczy dzieci urodzonych w 2020 r.)	TAK	NIE

<b>WYBRANE SZKOŁY / GRUPY REKRUTACYJNE*</b> (kolejność szkół jest istotna w procesie rekrutacji)	
LP	Szkoła
1.	

2.	
----	--

<b>Kryteria rekrutacyjne</b>			
1	Kandydat ubiega się o przyjęcie do szkoły, której uczniem jest w bieżącym roku szkolnym jego rodzeństwo [1]	TAK	NIE
2	Szkoła na liście preferencji we wniosku rekrutacyjnym została wskazana na pierwszym miejscu	TAK	NIE
3	Kandydat ubiega się o przyjęcie do szkoły, w której obecnie realizuje roczne przygotowanie przedszkolne [1]	TAK	NIE
4	Szkoła wskazana we wniosku rekrutacyjnym ma siedzibę na terenie Dzielnicy Miasta Krakowa, w której mieszka kandydat	TAK	NIE
5	Droga rodzica do szkoły wskazanej we wniosku rekrutacyjnym, z przedszkola, do którego uczęszcza rodzeństwo kandydata, jest krótsza niż droga do jakiegokolwiek innej samorządowej szkoły podstawowej	TAK	NIE
6	Droga rodzica z miejsca pracy lub miejsca nauki w trybie dziennym (stacjonarnym) do szkoły wskazanej we wniosku rekrutacyjnym jest krótsza niż droga do jakiegokolwiek innej samorządowej szkoły podstawowej	TAK	NIE

<b>DANE OSOBOWE MATKI/OPIEKUNKI PRAWNEJ</b>				
Opiekun (niepotrzebne skreślić)	Rodzic	Opiekun prawny	Nie udzielił informacji	Rodzic mieszka za granicą
<b>Imię*</b>			<b>Nazwisko*</b>	
<b>Drugie Imię</b>				

<b>ADRES MIEJSCA ZAMIESZKANIA MATKI/OPIEKUNKI PRAWNEJ</b>			
<b>Województwo*</b>		<b>Powiat*</b>	
<b>Gmina*</b>		<b>Miejscowość*</b>	
<b>Ulica*</b>		<b>Nr domu* / Nr mieszkania</b>	
<b>Kod pocztowy*</b>			

<b>DANE KONTAKTOWE MATKI/OPIEKUNKI PRAWNEJ</b>	
<b>Telefon stacjonarny/komórkowy (jeżeli posiada)*</b>	
<b>Adres e-mail (jeżeli posiada)**</b>	

<b>DANE OSOBOWE OJCA/OPIEKUNA PRAWNEGO</b>				
Opiekun (niepotrzebne skreślić)	Rodzic	Opiekun prawny	Nie udzielił informacji	Rodzic mieszka za granicą
<b>Imię*</b>			<b>Nazwisko*</b>	
<b>Drugie Imię</b>				

<b>ADRES MIEJSCA ZAMIESZKANIA OJCA/OPIEKUNA PRAWNEGO</b>			
<b>Województwo*</b>		<b>Powiat*</b>	
<b>Gmina*</b>		<b>Miejscowość*</b>	
<b>Ulica*</b>		<b>Nr domu*/Nr mieszkania</b>	
<b>Kod pocztowy*</b>			

<b>DANE KONTAKTOWE OJCA/OPIEKUNA PRAWNEGO</b>	
<b>Telefon stacjonarny/komórkowy (jeżeli posiada)*</b>	
<b>Adres e-mail (jeżeli posiada)**</b>	

\* oznaczone pola wymagane

\*\* adres email jest wykorzystywany do przesłania nowego hasła w przypadku zgubienia oraz poinformowania o wynikach kwalifikacji. Nadawca informacji przesłanej pocztą internetową nie gwarantuje jej skutecznego dostarczenia do skrzynki pocztowej adresata

[1] przez szkołę rozumie się również zespół szkół (w tym zespół szkolno-przedszkolny)

Pouczenie:

1. Dane osobowe zawarte w niniejszym wniosku będą wykorzystywane wyłącznie dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym, prowadzonym na podstawie przepisów art. 133, ustawy z 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 sierpnia 2019 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów oraz uchwały nr LXVII/1651/17 Rady Miasta Krakowa z dnia 15 marca 2017 r. w sprawie określenia kryteriów naboru do samorządowych szkół podstawowych dla kandydatów, którzy ubiegają się o przyjęcie do szkoły podstawowej innej niż szkoła, w obwodzie której zamieszkują oraz dokumentów niezbędnych do potwierdzenia tych kryteriów.
2. Wypełniony wniosek należy złożyć w terminie 2 - 31 marca 2026 r. w szkole wskazanej na pierwszym miejscu listy priorytetów w godzinach ustalonych przez dyrektora szkoły.
3. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może żądać dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach załączonych do wniosku lub może zwrócić się do wójta (burmistrza, prezydenta miasta) właściwego ze względu na miejsce zamieszkania kandydata o potwierdzenie tych okoliczności.

**Informacja o przetwarzaniu danych osobowych na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych), (dalej: RODO)**

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji jest szkoła / szkoły podstawowe wskazane we wniosku w części „WYBRANE SZKOŁY/ GRUPY REKRUTACYJNE”.
2. Dane Inspektora Ochrony Danych dostępne są na stronie Biuletynu Informacji Publicznej w zakładce informacje o jednostce lub u Administratora.
3. Dane osobowe zawarte w niniejszym wniosku będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego na podstawie art. 133, art. 149, art. 150 i art. 151 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe.
4. Odbiorcą danych osobowych zawartych w deklaracji może być: uprawniony podmiot obsługi informatycznej działający na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych, organy administracji publicznej uprawnione do uzyskania takich informacji na podstawie przepisów prawa.

5. Dane osobowe zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego na podstawie art. 160 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe będą przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń uczęszcza do danej szkoły podstawowej. Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych są przechowywane przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem. Dane osobowe będą również przechowywane zgodnie z jednolitym rzeczowym wykazem akt, określonym przez dyrektora szkoły w porozumieniu z Naczelnym Dyrektorem Archiwów Państwowych klasyfikującym i kwalifikującym dokumentację szkolną zgodnie z art. 6 ust. 2 ustawy z 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
6. W trakcie przetwarzania danych na potrzeby przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego nie dochodzi do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania, o których mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO. Oznacza to, że żadne decyzje dotyczące przyjęcia do szkoły nie zapadają automatycznie oraz że nie buduje się żadnych profili kandydatów.
7. Rodzicom / opiekunom prawnym kandydata, jeżeli twierdzą, że przetwarzanie danych na potrzeby przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego narusza obowiązujące przepisy prawa, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, zgodnie z art. 77 RODO. W Polsce organem nadzorczym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych adres siedziby: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
8. Podanie danych zawartych w niniejszym wniosku jest warunkiem umożliwiającym ubieganie się o przyjęcie do szkoły lub umożliwiającym korzystanie z pierwszeństwa w przyjęciu na podstawie poszczególnych kryteriów naboru, co wynika w szczególności z przepisów wskazanych w pkt 3, co oznacza, że podanie danych zawartych we wniosku jest konieczne dla uczestniczenia w procesie rekrutacji do szkoły, natomiast podanie (w tym dołączenie stosownych dokumentów) danych potwierdzających spełnianie poszczególnych kryteriów pierwszeństwa w rekrutacji jest konieczne, aby móc korzystać z tych kryteriów.

Oświadczenia wnioskodawcy:

1. Oświadczam, że zapoznałam / zapoznałem się z treścią powyższych pouczeń.
2. Oświadczam, że podane we wniosku dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym. Jestem świadoma / y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia dotyczącego miejsca zamieszkania. Oświadczenie dotyczy kandydatów zamieszkałych na terenie Gminy Miejskiej Kraków zgodnie z art. 151 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe.

Data i podpis matki/opiekunki prawnej	Data i podpis ojca/opiekuna prawnego
.....	.....